

---

Aika 12.03.2026, klo 14:00 - 16:05

Paikka N2 Neuvotteluhuone/Satasairaala, Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**
- § 3 Yritys - ja järjestöneuvottelukunnan kokoonpano**
- § 4 Yritys- ja järjestöneuvottelukunnan toimintasääntö**
- § 5 Satakunnan hyvinvointialueen talouskatsaus 1-12 kk/2025**
- § 6 Satakunnan hyvinvointialueen hyvinvointikertomuksen suunnitelmaosa sekä erillissuunnitelma**
- § 7 Hyvinvointialueen uuden strategian valmistelun tilannekatsaus**
- § 8 Muut asiat**
- § 9 Tiedoksi merkittävät asiat**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Anne Holgeri, puheenjohtaja  
Kimmo Kalliomäki, 1. varapuheenjohtaja  
Heikki Arikka  
Heimo Hietanen  
Marita Inkinen  
Elina Junnila  
Mari Peltonen  
Susanna Lehtimäki  
Anu Louhelainen  
Tuula Rouhiainen-Valo  
Kaisa Ylitalo  
Teija Österlund, varajäsen

**Muut saapuvilla olleet**

Marika Lanne, sihteeri  
Heidi Viljanen, aluehallituksen puheenjohtaja  
Hannu-Pekka Neuvonen, talouspäällikkö  
Taisa Bragge, HYTE-koordinaattori  
Ella-Mari Salmijärvi, HYTE-koordinaattori  
Heidi Purola, tekninen sihteeri

**Poissa**

Taru Hyrkäs, 2. varapuheenjohtaja  
Jari Suvila  
Valtteri Virta

**Allekirjoitukset**

Anne Holgeri  
Puheenjohtaja

Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 30.03.2026 klo 14:09. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Heikki Arikka

Heimo Hietanen

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Yleisesti nähtäville [www.sata.fi](http://www.sata.fi)

31.3.2026

Marika Lanne, sihteeri

---

**§ 1****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

---

**§ 2****Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Ehdotus**

Kokouksen pöytäkirjan tarkastusvuorossa olevat valitaan aakkosittain etenevästi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heikki Arikka ja Heimo Hietanen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Arikka ja Heimo Hietanen.

---

**§ 3****Yritys - ja järjestöneuvottelukunnan kokoonpano**

SATAHADno-2025-9872

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Lanne, marika.lanne@sata.fi

Satakunnan hyvinvointialueen hallintosäännön luvun 2 kohta 16 mukaan hyvinvointialueella ovat lakiin perustuvat vaikuttamistoimielimet nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto sekä lisäksi yritys- ja järjestöneuvottelukunta.

Aluehallitus päättää vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, toimikaudesta ja toimintaedellytyksistä. Lisäksi aluehallitus hyväksyy kullekin vaikuttamistoimielimelle oman toimintasäännön.

Satakunnan hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 14.10.2025 / 313 § päättänyt yritys- ja järjestöneuvottelukunnan kokoonpanosta ja nimennyt sekä puheenjohtajan että 2 varapuheenjohtajaa aluevaltuutettujen joukosta sekä jäsenet sekä heille varajäsenet seuraavasti:

Jäsenet:

Anne Holgeri, pj  
Kimmo Kalliomäki, 1 vpj.  
Taru Hyrkäs, 2 vpj.  
Susanna Lehtimäki  
Tuula Rouhiainen-Valo  
Marita Inkinen  
Hietanen Heimo  
Virta Valtteri  
Suvila Jari  
Elina Junnila  
Mari Kurppa  
Anu Louhelainen  
Heikki Arikka  
Kaisa Ylitalo

Varajäsenet:

Carita Virtanen  
Merja Lahdenpää  
Teija Österlund  
Sirke Salmela  
Kaarina Latostenmaa  
Tonja Mylläri

Laaksonen Jani  
Kyytinen Mika  
Kallio Ulla  
Taru Anttila  
Saara Lindblad  
Niina Veko  
Anne Laitinen  
Jasperiiina Mattsson

### Ehdotus

Esittelijä: Marika Lanne

Yritys- ja järjestöneuvottelukunta päättää

1. nimetä elinvoima- ja yhteistyöneuvottelukunnan esittelijäksi/sihteeriksi järjestämisjohtajan
2. todeta, että Satakunnan hyvinvointialueen aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa
3. nimetä neuvottelukunnan tekniseksi sihteeriksi järjestämisjohtajan assistentin
4. sopia kokouskäytännöistä että
  - Mikäli neuvottelukunnan varsinainen jäsen ei pääse osallistumaan kokoukseen, hoitaa hän itse varajäsenen paikalle.
  - Esityslista lähetetään varsinaiselle jäsenelle sähköpostitse noin 5 päivää ennen kokousta. Esityslista on nähtävissä myös hyvinvointialueen verkkosivulla.
  - Pöytäkirjan tarkastusvuorossa olijat valitaan varsinaisten jäsenten sukunimen mukaan aakkosittain etenevästi.
  - Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisellä allekirjoituksella (eSignature -ohjeet toimitetaan allekirjoituspyynnön yhteydessä).

Lisäksi kokouksessa päätetään kokoustavasta (vain läsnä vai hybridi).

### Päätös

Yritys- ja järjestöneuvottelukunta päätti

1. nimetä elinvoima- ja yhteistyöneuvottelukunnan esittelijäksi /sihteeriksi järjestämisjohtajan
2. todeta, että Satakunnan hyvinvointialueen aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa
3. nimetä neuvottelukunnan tekniseksi sihteeriksi järjestämisjohtajan assistentin
4. sopia kokouskäytännöistä että
  - Mikäli neuvottelukunnan varsinainen jäsen ei pääse osallistumaan kokoukseen, hoitaa hän itse varajäsenen paikalle.
  - Esityslista lähetetään varsinaiselle jäsenelle sähköpostitse **2 viikkoa** ennen kokousta ja **täydennetään tarvittaessa lähempänä kokousta**. Esityslista on nähtävissä myös hyvinvointialueen verkkosivulla.

- 
- Pöytäkirjan tarkastusvuorossa olijat valitaan varsinaisten jäsenten sukunimen mukaan aakkosittain etenevästi.
  - Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisellä allekirjoituksella (eSignature – ohjeet toimitetaan allekirjoituspyynnön yhteydessä).

Kokoustavaksi päätettiin hybridikokous.

---

**§ 4****Yritys- ja järjestöneuvottelukunnan toimintasäntö**

SATAHADno-2026-2382

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Lanne, marika.lanne@sata.fi

## Liitteet

1 Yritys- ja järjestöneuvottelukunnan toimintasäntö.pdf

Järjestämisjohtaja Marika Lanne kertoo yritys- ja järjestöneuvottelukunnan toimintasäännöstä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marika Lanne

Yritys- ja järjestöneuvottelukunta merkitsee toimintasäännön tietoon saatetuksi.

**Kokouskäsitely**

Käydyssä keskustelussa todettiin, että yksittäisiä kilpailutuksia koskevat asiat kuuluvat hankinnan yhteydessä toteutettavaan markkinavuoropuheluun, ja neuvottelukunnan tehtäväkenttää on markkinoista ja palvelutuotannon periaatteista käytävä keskustelu yleisellä tasolla.

Toimintasäntöön esitetään muutos, jossa ensimmäisen kappaleen ensimmäisestä lauseesta otetaan pois osa "asioissa, joilla aluehallitus arvioi olevan merkitystä yritysten, yhdistysten ja seurakuntien toimintaedellytysten tai niiden kanssa tehtävän yhteistyön kannalta".

**Päätös**

Yritys- ja järjestöneuvottelukunta päätti, että esitetyn tarkennuksen myötä toimintasäntö hyväksytään ja esitetään edelleen hyväksyttäväksi aluehallitukselle.

**Tiedoksi**

aluehallitus

---

**§ 5****Satakunnan hyvinvointialueen talouskatsaus 1-12 kk/2025**

SATAHADno-2025-2979

Valmistelija / lisätiedot:

Jyrki Vatanen, jyrki.vatanen@sata.fi

## Liitteet

1 Talouskatsaus 1-12 kk\_2025

Tilinpäätös v. 2025 osalta on valmistelussa, taloushallinto viimeistelee tilinpäätöstä ja tilikauden sulkua on 13.2.2026. Tilinpäätösdokumentin kirjoittaminen on aloitettu. Hyvinvointialueen tilinpäätösaikataulun mukaisesti tilinpäätös tulee aluehallituksen käsittelyyn 24.3.2026. Tilintarkastus tehdään tilintarkastusyhteisön toimesta 30.3. – 10.4.2026 sekä tarkastuslautakunta käsittelee tilinpäätöstä 7.5.2026 ja aluevaltuusto 8.6.2026. Kokouksessa esitellään ajankohtaishuhtikuun 2025 tilinpäätöksen valmistelutilanteesta ja viimeisin tieto v. 2025 tilikauden tuloksesta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marika Lanne

Yritys- ja järjestöneuvottelukunta merkitsee talouden raportoinnin tiedoksi.

**Kokouskäsitely**

Käydyssä keskustelussa nostettiin esille seuraavat teemat:

- Järjestöavustusten määrä ja jakoperiaatteet,
- Hankeavustusten periaatteet,
- Alijäämien kattaminen ja sen merkitys palvelujen järjestämiselle,
- Hyvinvointialueen rahoituksen periaatteet.

**Päätös**

Yritys- ja järjestöneuvottelukunta päätti

- merkitä talouden raportoinnin tiedoksi.

---

## § 6

### Satakunnan hyvinvointialueen hyvinvointikertomuksen suunnitelmaosa sekä erillissuunnitelma

SATAHADno-2025-9527

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna-Leena Markki, hanna-leena.markki@sata.fi

#### Liitteet

- 1 Alueellisen hyvinvointikertomuksen SUUNNITELMAOSA 2026-2029.pdf
- 2 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2029.pdf
- 3 Satakunnan alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma 2026-2029.pdf
- 4 Alueellinen neuvolasuunnitelma 2026-2029.pdf
- 5 Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi 2026-2029.pdf
- 6 Alueellinen ravitsemussuunnitelma 2026-2029.pdf

Alueellisen hyvinvointikertomuksen laadinta perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021, 7 §). Se on strateginen asiakirja, joka tukee hyvinvointialueen ja kuntien yhteistyötä väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Alueellinen hyvinvointikertomus koostuu nykytilaa kuvaavasta kertomusosasta ja suunnitelmaosasta, ja siinä kuvataan eri toimijoiden välistä yhteistyötä.

Kertomusosassa tarkastellaan alueellista hyvinvoinnin ja terveyden nykytilaa ja olemassa olevia rakenteita ja toimia. Tämä osa on jo hyväksytty aluevaltuustossa lokakuussa 2025. Nyt käsiteltävänä oleva **suunnitelmaosa 2026–2029** kuvaa tavoitteet ja toimenpiteet, joilla vastataan [kertomusosassa](#) 2025–2029 tunnistettuihin haasteisiin. Lisäksi siinä määritellään seurannan mittarit ja vastuu- sekä seurantatahot.

Tavoitteiden saavuttaminen edellyttää laajaa monialaista yhteistyötä, ja suunnitelmaosan laadintaprosessissa ovat olleet mukana useat eri tahot (kts. dia 4).

Suunnitelmaosa yhdistää useita alueellisia lakisäätteisiä suunnitelmia yhdeksi kokonaisuudeksi. Nämä erillissuunnitelmat ovat: Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, Satakunnan alueellinen neuvolasuunnitelma, Satakunnan alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma ja Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi. Lisäksi suunnitelmaosassa on liitteenä osallisuusohjelma, alueellinen ravitsemussuunnitelma ja tasa-arvo- sekä monimuotoisuusohjelma. Suunnitelmaosaan on liitetty myös Satakunnan kuntien hyvinvointikertomukset, joista pääsee näkemään kunnittain hyvinvoinnin tilan ja suunnitelmat.

Painopisteenä suunnitelmaosassa on aikuisiin ja koko väestöön kohdistuvat tavoitteet ja toimenpiteet. Suunnitelmaosan taulukoihin on sisällytetty linkit (ei toimi vielä) aiemmin mainituista erillissuunnitelmista, joista näkee erityisesti näitä kohderyhmiä koskevat erilliset tavoitteet ja toimenpiteet.

#### Ehdotus

Yritys- ja järjestöneuvottelukunta päättää

- 
- merkitä alueellisen hyvinvointikertomuksen suunnitelmaosan 2026-2029 tietoon saatetuksi.

### **Kokouskäsittely**

Käydyssä keskustelussa nostettiin esille seuraavat teemat:

- Palautejärjestelmän yhdenmukainen toimivuus,
- Yritysyhteistyön syventäminen hyte-asioissa,
- Järjestöjen näkyvyys hyvinvointisuunnitelmassa.

### **Päätös**

Yritys- ja järjestöneuvottelukunta päätti

- merkitä alueellisen hyvinvointikertomuksen suunnitelmaosan 2026–2029 tietoon saatetuksi.

---

**§ 7****Hyvinvointialueen uuden strategian valmistelun tilannekatsaus**

SATAHADno-2024-1068

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Lanne, marika.lanne@sata.fi

## Liitteet

1 Strategian valmistelu vaikuttamistoimielimet ja lautakunnat\_helmi-maaliskuu2026.pdf

Hyvinvointialuelain (611/2021, 41 §) mukaan hyvinvointialueella on oltava strategia, jossa hyvinvointialueen aluevaltuusto päättää toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Hyvinvointialueen strategian tulee perustua arvioon hyvinvointialueen tilanteesta strategian laatimishetkellä sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista hyvinvointialueen tehtävien toteuttamiseen. Lisäksi toimintansa ja taloutensa suunnittelua ja johtamista varten hyvinvointialueen on osana hyvinvointialuestrategiaa laadittava palvelustrategia (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, 11 §). Hyvinvointialueen strategiseen asiakirjakokonaisuuteen kuuluu lisäksi pelastustoimen palvelutasopäätös (Laki pelastustoimen järjestämisestä 613/2021, 6 §). Se hyväksytään aluevaltuustossa ja siinäkin on otettava huomioon valtioneuvoston vahvistamat valtakunnalliset, strategiset tavoitteet.

Uuden strategiakauden valmistelun taustatyö on käynnistynyt keväällä 2025 aluevaltuuston ja aluehallituksen puheenjohtajistolle tehdyillä haastatteluilla voimassa olevan strategian vahvuuksista ja kehittämistarpeista. Arvioinnista laadittua raporttia on hyödynnetty taustamateriaalina uuden strategian valmistelussa. Strategian valmistelun tukena on hyödynnetty myös erilaisia toimintaympäristöä ja alueen väestön palvelutarvetta kuvaavia alueellisia ja kansallisia raportteja.

Aluehallitus on 19.8.2025 (§ 244) päätöksellään käynnistänyt uuden strategian valmistelun ja nimennyt työtä ohjaamaan poliittisen ohjausryhmän. Ohjausryhmä on parlamentaarinen ja siihen kuuluu myös edustus johtavista viranhaltijoista ja henkilöstöstä. Hyvinvointialueen johtoryhmä toimii strategiатыön operatiivisena, ohjaavana tahona.

Strategia on muutoksen johtamisen työväline. Strategiaa valmisteltaessa arvioidaan, mihin ongelmiin strategia tarjoaa vastauksia. Strategiaa tarvitaan, koska resurssit ovat rajalliset. Siksi strategian tulisi aina sisältää valintoja, mihin asioihin strategiakaudella keskitytään, minkä asioiden ja miten tulisi parantua strategiakaudella. Strategia kertoo aluevaltuuston tahtotilan, ja on siksi tärkein sekä poliittista että operatiivista johtamista ohjaava asiakirja.

Strategian toimeenpanon työvälineeksi on valittu OKR-malli. Se edesauttaa siinä, että toimintasuunnitelma ja sen toteuttamisen toimenpiteet johdetaan aidosti strategiasta, ja strategiaa myös toteutetaan aluevaltuuston tahtotilan mukaisesti. Jotta OKR-mallia pystytään toteuttamaan, tulee strategian olla riittävät selkeä ja konkreettinen. Vision ja tavoitteiden tulee osoittaa suunta, johon strategiakaudella edetään, ja toteutettavien

toimenpiteiden tulee olla konkreettisia. Jos strategian kirjaukset ovat kovin yleisluonteisia, ei OKR-mallia ole mahdollista toteuttaa.

Strategian valmistelua on toteutettu laajaan osallistamiseen perustuen. Strategian sisältötyö on käynnistynyt lokakuussa 2025 koko Satakunnan väestön kuulemisella, ja saatuja tuloksia on työstetty marraskuussa 2025 aluevaltuuston ja sidosryhmien työpajoissa. Näihin perustuen on hahmoteltu asiat, joita strategian tavoitteisiin ja toimenpiteisiin tulisi sisältyä, ja niihin on vielä pyydetty näkemykset lautakuntien ja vaikuttamistoimielinten jäseniltä sekä hyvinvointialueen henkilöstöltä. Kyselyn vastaukset tukevat valittuja sisältöjä. Lisäksi hyvinvointialueen henkilöstölle ja aluevaltuutetuille on teetetty arvoja koskeva kysely tammikuussa 2026.

Aluevaltuusto on seminaarissaan tammikuussa 2026 työstänyt strategialuonnokseen nostettuja asioita OKR-mallin edellyttämällä tavalla pohtien tavoitteille suuntaa ja toimenpiteille konkretiaa. Tätä työtä jatketaan poliittisen ohjausryhmän linjausten mukaisesti kevään 2026 aikana huomioiden lautakuntien ja vaikuttamistoimielinten sekä hyvinvointialueen henkilöstön tuottamat näkemykset asiaan. Tavoitteena on, että aluevaltuusto päättää uudesta strategiasta kokouksessaan kesäkuussa 2026. Ennen päätöksentekoa lautakunnilla ja vaikuttamistoimielimillä on vielä asiassa lausuntomahdollisuus.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marika Lanne

Yritys- ja järjestöneuvottelukunta päättää

- merkitä valmistelutilanteen tiedoksi sekä
- antaa halutessaan evästyksensä jatkovalmistelulle.

### **Kokouskäsitely**

Yritys- ja järjestöneuvottelukunta kävi asiasta keskustelun, jonka keskeiset nostot ovat:

- Yritysvaikutusten arviointi ja monituottajuus tulisi saada näkyviin strategiaan,
- Neuvottelukunnan lausuntomahdollisuus vielä myöhemmin keväällä pidettävässä vaikuttamistoimielinten yhteiskokouksessa.

### **Päätös**

Yritys- ja järjestöneuvottelukunta päätti

- merkitä valmistelutilanteen tiedoksi.

### **Tiedoksi**

aluehallitus

---

**§ 8****Muut asiat**

Muissa asioissa:

**Ehdotus**

Esittelijä: Marika Lanne

Merkitään tiedoksi.

**Kokouskäsitely**

Vuoden 2026 kokoukset:

Kokouksia voidaan talousarvion puitteissa pitää neljä kertaa vuodessa.

Puheenjohtajan kanssa on keskusteltu alustavasti ennen kesää olevasta seuraavasta kokouksesta, jossa käsiteltävänä olisi hankintojen raportointi. Sovittiin, että vuoden 2026 kokoukset pyritään tiedottamaan jäsenille heti kun mahdollista ja näistä tehdään kalenterimerkinnät.

**Päätös**

Yritys- ja järjestöneuvottelukunta päätti

- merkitä tiedoksi vuoden 2026 kokouksia koskeva keskustelun.

## § 9

### Tiedoksi merkittävät asiat

Tiedoksi merkittävässä asioissa:

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Marika Lanne

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.